

2.1 Aanvraagformulier – Jobcoaching

Waarom dit formulier?

Binnen uw organisatie werkt of start binnenkort een werknemer die mogelijk aanspraak heeft op ondersteuning door een jobcoach op de werkplek. In verband hiermee komt u mogelijk in aanmerking voor een jobcoachsubsidie. Aan de hand van dit formulier en het matchingsplan (formulier 2.2) wordt beoordeeld of u in aanmerking komt voor de subsidie. Het formulier moet u samen met de werknemer en jobcoach invullen.

Toelichting

Een jobcoachsubsidie kan alleen worden toegekend als de werknemer korter dan 6 maanden bij u in dienst is. Deze aanvraag met daarbij het ingevulde matchingsplan dient binnen 4 weken na ingangsdatum van het dienstverband door WeenerXL ontvangen te zijn op e-mailadres: loonkostensubsidie@s-hertogenbosch.nl Lukt mailen niet? Stuur de documenten dan op per post: Weener XL, t.a.v. team Ontwikkeling & Begeleiding/PSA, Oude Vlijmenseweg 200, 5223 GT 's-Hertogenbosch.

Is de aanvraag niet binnen 4 weken na ingangsdatum van het dienstverband ontvangen? Dan kent WeenerXL tot maximaal 4 weken voor de datum waarop de subsidieaanvraag is ontvangen, en als aan de voorwaarden is voldaan, de subsidie toe.

Gegevens werknemer	
Voorletters	
Voornaam	
Tussenvoegsel en achternaam <i>Gebruikt de werknemer de achternaam van zijn/haar partner? Vul dan ook de geboortenaam in.</i>	
Adresgegevens <i>(straat, postcode, plaats)</i>	
Geboortedatum	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

Gegevens arbeidsovereenkomst	
Duur arbeidsovereenkomst	☐ tijdelijk, namelijk van tot ☐ vast
Omvang arbeidsovereenkomst	 uur per week

Functienaam	
-------------	--

Gegevens werkgever	
Bedrijfsnaam	
Bezoekadres	
Adresgegevens (straat, postcode, plaats)	
Contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	

Gegevens externe jobcoach <i>Invullen indien een externe jobcoach wordt ingezet</i>	
Naam jobcoach organisatie	
KVK-nummer	
BTW-nummer	
Adresgegevens (straat, postcode, plaats)	
Voor- en achternaam jobcoach	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Aantal werknemers dat door de jobcoach bij de werkgever wordt begeleid	
Vereiste erkenning van de jobcoach	☐ opgenomen in het jobcoachoverzicht van UWV ☐ geregistreerd bij de brancheorganisatie OVAL ☐ geregistreerd bij de beroepsorganisatie Noloc ☐ ingeschreven in het Nationaal Jobcoachregister van Blik op Werk en de Nederlandse Vereniging voor Support (NVS) ☐ anders, namelijk:

IBAN jobcoachorganisatie <i>I.v.m. betaling jobcoach subsidie</i>	
Te vermelden betalingskenmerk (optioneel)	
Hoe wilt u de betalingsspecificatie ontvangen	☐ Per e-mail op het volgende e-mailadres: ☐ Per post op het volgende postadres:

Gegevens interne jobcoach <i>Invullen indien een interne jobcoach (in dienst van werkgever) wordt ingezet</i>	
Voor- en achternaam jobcoach	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Aantal werknemers dat door de jobcoach bij de werkgever wordt begeleid	
Vereiste erkenning van de jobcoach	☐ opgenomen in het jobcoachoverzicht van UWV ☐ geregistreerd bij de brancheorganisatie OVAL ☐ geregistreerd bij de beroepsorganisatie Noloc ☐ ingeschreven in het Nationaal Jobcoachregister van Blik op Werk en de Nederlandse Vereniging voor Support (NVS) ☐ anders, namelijk:
KVK-nummer werkgever	
BTW-nummer werkgever	
IBAN werkgever <i>I.v.m. betaling jobcoach subsidie</i>	
Te vermelden betalingskenmerk (optioneel)	

Hoe wilt u de betalingsspecificatie ontvangen:	☐ Per e-mail op het volgende e-mailadres: ☐ Per post op het volgende postadres:
--	--

Begeleidingsbehoefte	
Voorstel begeleidingsregime	De begeleidingsuren van de werknemer door een werkbegeleider zijn gemaximeerd. Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen mag hiervan worden afgeweken. Als er wordt afgeweken, moet dit worden toegelicht.
	☐ Coaching 1ste halfjaar <i>maximaal 6% van de arbeidsuren per week</i> % Coaching 2de halfjaar <i>maximaal 6% van de arbeidsuren per week</i> % ☐ Coaching 2de jaar/1ste halfjaar <i>maximaal 4% van de arbeidsuren per week</i> % ☐ Coaching 2de jaar/2de halfjaar <i>maximaal 4% van de arbeidsuren per week</i> % ☐ Coaching 3de jaar/1ste halfjaar <i>maximaal 2,5% van de arbeidsuren per week</i> % ☐ Coaching 3de jaar/2de halfjaar <i>maximaal 2,5% van de arbeidsuren per week</i> %
	Toelichting afwijking
	Gewenste ingangsdatum begeleiding
Berekening urenbudget	Geef hieronder het aantal uren aan voor de begeleidingsperiode. Dit berekent u op de volgende manier: Percentage begeleidingsregime x uren dienstverband per week x 24 weken.
	Begeleidingsregime : Uren dienstverband per week :

	Geef hieronder het aantal uren aan voor de begeleidingsperiode. Dit berekent u op de volgende manier: Percentage begeleidingsregime x uren dienstverband per week x 24 weken.
	% X 24= uur

Ondertekening			
	Werkgever	Werkbegeleider	Werknemer (of diens wettelijk vertegenwoordiger)
Datum			
Handtekening			

Machtigingen bij interne Jobcoaching	
<i>Indien Weener XL toestemming geeft voor begeleiding op de werkplek door een jobcoach, dan wordt aan de werkgever een jobcoachsubsidie verstrekt. Van deze subsidie betaalt de werkgever zijn interne jobcoach. Hiervoor dient de werknemer een machtiging te verlenen.</i>	
Machtiging werknemer Ik machtig WeenerXL om de jobcoachsubsidie aan de werkgever te betalen	Datum en handtekening werknemer (of diens wettelijke vertegenwoordiger) Datum: Handtekening:

Machtiging door werkgever (bij externe jobcoaching)

Indien WeenerXL toestemming geeft voor begeleiding op de werkplek door een externe jobcoach dan wordt een jobcoachsubsidie verstrekt. Deze subsidie gebruikt Weener XL om de externe jobcoach te betalen.

Machtiging werknemer

Ik machtig WeenerXL om de jobcoachsubsidie aan de externe jobcoach te betalen

Datum en handtekening werknemer (of diens wettelijke vertegenwoordiger)

Datum:

Handtekening: