

Artikel 1. Algemeen

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Weener XL:

Weener XL Unit Post en Logistiek, zijnde een onderdeel van de gemeente 's-Hertogenbosch

Opdrachtgever:

Opdrachtgever

Iedere natuurlijke of rechtspersoon die met Weener XL een overeenkomst aangaat of wil aangaan of aan wie Weener XL een aanbieding doet of voor wie Weener XL een leverantie of prestatie verricht alsmede diens rechtsopvolgers.

Opdracht / overeenkomst:

Full-service faciliteren, voeren van regie, de distributie en het bezorgen van drukwerken, brieven, berichten, pakketten en goederen alsmede het verzorgen van direct-mail, het opslaan, converteren en overbrengen van informatie en alle andere logistieke activiteiten van goederen in de ruimste zin des woord die voor opdrachtgever(s) worden verricht.

2. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze aanbiedingen, alle door ons te sluiten overeenkomsten en de daaruit voortvloeiende verbintenissen in verband met verkoop en levering van producten, het verlenen van diensten, het verrichten van werkzaamheden en/of het geven van adviezen.

3. De algemene voorwaarden van de opdrachtgever, hoe deze ook luiden, zijn nimmer van toepassing en binden ons niet, tenzij deze schriftelijk en uitdrukkelijk met zoveel woorden door ons zijn aanvaard. Een dergelijke aanvaarding mag niet worden afgeleid uit de omstandigheid dat wij een mededeling van de opdrachtgever dat deze de voorwaarden niet aanvaardt en zijn eigen voorwaarden toepasselijk verklaart onweersproken laten.

4. Wij kunnen in de offerte en bij overeenkomst van deze algemene voorwaarden afwijken. Bij strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en de inhoud van onze offerte dan wel de inhoud van de overeenkomst geldt hetgeen in de offerte of overeenkomst staat bepaald.

Artikel 2. De offerte

1. Offertes, kunnen uitsluitend schriftelijk worden aanvaard. Weener XL is niettemin gerechtigd een mondelinge aanvaarding te accepteren als zou deze schriftelijk zijn gedaan.

2. Indien de wederpartij een offerte aanvaardt heeft Weener XL niettemin het recht om het aanbod binnen 8 dagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen, in welk geval tussen partijen geen overeenkomst tot stand is gekomen.

3. Offertes zijn gebaseerd op de informatie die Opdrachtgever aan Weener XL heeft verstrekt, waarbij Opdrachtgever garandeert dat hij alle essentiële informatie aan Weener XL heeft verstrekt.

Artikel 3. De overeenkomsten

1. Overeenkomsten worden eerst door schriftelijke bevestiging van Weener XL voor haar bindend. De inhoud van de orderbevestiging is bepalend voor de inhoud van de overeenkomst.

2. Schriftelijke aanvaarding geschiedt doordat de opdrachtgever de offerte voor akkoord tekent en deze vervolgens overhandigt dan wel terugzendt aan Weener XL.

3. Bij wijzigingen in de offerte geldt:

- a. Na wijzigingen in de offerte zal een nieuwe offerte worden uitgebracht.
- b. De leden 1 en 2 zijn vervolgens opnieuw van toepassing.

4. De aanvaarding van de offerte wordt geacht ongewijzigd te zijn gedaan indien en op het moment dat de opdrachtgever ermee instemt, dan wel duidelijk toelaat dat met uitvoering van het werk wordt begonnen.

Artikel 4. Verlenging en indexering van overeenkomsten

1. Overeenkomsten worden jaarlijks automatisch verlengd tenzij de opdrachtgever voor eind januari van het betreffende jaar aangeeft daar geen prijs op te stellen.
2. Van alle overeenkomsten die jaarlijks verlengd worden zullen de prijzen geïndexeerd worden.

Artikel 5. Prijswijzigingen

Weener XL is gerechtigd de overeengekomen prijzen op grond van stijging van een of meer componenten die de prijzen bepalen te verhogen, zoals bijvoorbeeld een stijging van de loonkosten, grondstoffen, materialen e.d.

Artikel 6. Wijzigingen in de overeenkomst

1. Wijzigingen in de overeenkomst waaronder afwijkingen van deze algemene voorwaarden in een individueel geval, dienen schriftelijk te worden overeengekomen en vastgelegd in of als aanvulling op de aanvaarde offerte.
2. Wijzigingen in de overeenkomst worden, wanneer daaruit een hogere prijs zou volgen, als meerwerk beschouwd en voor zover daaruit een lagere prijs zou volgen, als minderwerk.
3. Meer- en minderwerk zullen, onverminderd de verplichting tot betaling van de hoofdsom, van tevoren worden geoffreerd en na akkoord worden uitgevoerd.

Artikel 7. Documenten en gegevens

Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle documenten en gegevens die Weener XL nodig acht voor het conform de afgesproken planning uitvoeren van de opdracht, tijdig in het bezit komen van Weener XL.

Artikel 8. Aanvullende afspraken

Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen, alsmede (mondelijke) afspraken en/of toezeggingen door werknemers van Weener XL of namens Weener XL gedaan door derden, binden Weener XL slechts indien deze schriftelijk zijn bevestigd c.q. worden bekrachtigd.

Artikel 9. Overdracht van rechten

Opdrachtgever is zonder schriftelijke toestemming van Weener XL niet gerechtigd om zijn rechten uit hoofde van de overeenkomst aan een derde over te dragen of te bezwaren.

Artikel 10. Aanvullende kosten

1. Alle kosten voortvloeiend uit aanvulling en/of wijzigingen van een opdracht door of namens Opdrachtgever zijn geheel voor rekening van Opdrachtgever.
2. Indien ten gevolge van niet tijdige levering de verzorging van een opdracht binnen de overeengekomen termijn slechts kan worden uitgevoerd door inschakeling van extra transport, overwerk en/of koeriers- dan wel een andere sneldienst, zal Weener XL daartoe gerechtigd zijn en zullen daarvoor ontstane kosten voor rekening van Opdrachtgever komen.
3. Alle kosten die direct dan wel indirect worden gemaakt ten behoeve van volledige, juiste en tijdige aanlevering, onverminderd het recht van Weener XL om een levering te weigeren, zullen in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.
4. Retourzendingen/geweigerde zendingen: Weener XL houdt zich het recht voor de Opdrachtgever in nota te brengen. De extra kosten die voortvloeien uit het verkeerd, onjuist adresseren zullen ook voor rekening van Opdrachtgever zijn.
5. Opslag: voor materiaal en/of andere goederen, welke door Weener XL, dan wel langer door Weener XL, opgeslagen dienen te worden dan overeengekomen, kan Opdrachtgever een bedrag voor opslag in rekening worden gebracht. Dit bedrag wordt berekend per pallet ruimte per dag.

Artikel 11. Levering

Levering van adressen, bewerkte en/of vervaardigde materialen, respectievelijk goederen geschiedt bij een door Weener XL te bepalen plaats, dan wel een door opdrachtgever nader te bepalen adres.

Artikel 12. Retourneren van materialen

Zonder nadere instructies van Opdrachtgever heeft Weener XL het recht restanten en/of een onbestelde zending, van de opdracht te retourneren. Alle kosten direct, dan wel indirect welke verband houden met het retourneren van het materiaal, komen te allen tijde, indien niet anders overeen is gekomen, voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 13. Vervoersopdracht

Als het verzonden aantal, gewicht, omvang, datum e.d. van aan- en/of aflevering geldt het door vervoerder daartoe aangewezen vervoersopdracht dan wel reçu.

Artikel 14. Extra kosten verzending

Indien het te verzenden materiaal niet kan worden verzonden tegen het tarief, dat vooraf werd aangenomen en het noodzakelijk is extra vervoerskosten, respectievelijk meer porto te betalen, is Weener XL gerechtigd dit zonder tussenkomst van Opdrachtgever te besluiten en de meerdere kosten in rekening te brengen.

Artikel 15. Tijden levering

1. Levering, respectievelijk uitvoering geschiedt binnen de normale, daarvoor geldende afgesproken tijd dan wel binnen de door de desbetreffende vervoerder gehanteerde overeenkomstduur.
2. Indien een opdracht moet worden bespoedigd, zal hiertoe het overwerken en andere eventueel extra gemaakte kosten extra in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.

Artikel 16. Kwaliteit en controle

1. Weener XL spant zich in de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uit te voeren.
2. Controle op tijdige, juiste, volledige aflevering van het materiaal aan Weener XL of een door haar ingeschakelde vervoerder dient te geschieden door Opdrachtgever.

Artikel 17. Aanlevering materiaal

1. Indien het materiaal niet wordt afgehaald op het adres van Opdrachtgever dan wel op een ander adres dan dat door Opdrachtgever is aangewezen, dient het door Weener XL te verzenden of te verwerken materiaal tijdig te worden aangeleverd aan het adres zoals door Weener XL zal worden verstrekt.
2. Het materiaal dient vergezeld te gaan van de begeleidingsbon of vrachtbrief zoals deze door vervoerder wordt gehanteerd.

Artikel 18. Afleveringstermijnen

1. Opgegeven en overeengekomen levertijden en andere tijden worden door Weener XL bij benadering vastgesteld en gelden nimmer als een fatale termijn.
2. Er kan slechts sprake zijn van een fatale termijn, indien Weener XL in de opdrachtbevestiging een exacte leveringsdatum bepaalt, die tevens expliciet als fatale termijn is aangeduid.
3. Overeengekomen afleveringstermijnen gelden slechts indien en voorzover het te verwerken of te verzenden materiaal e.d. tijdig op het overeengekomen adres wordt afgeleverd.

Artikel 19. Levertijd

1. De levertijd is vastgesteld in de verwachting dat Weener XL kan blijven werken, zoals ten tijde van de aanbieder was voorzien en de van derden te betrekken benodigde goederen tijdig aan Weener XL worden geleverd en de door derden in opdracht van Weener XL te verrichten werkzaamheden tijdig worden gedaan.
2. Indien deze verwachting onterecht blijkt, ook al is dat het gevolg van al bij het sluiten van de overeenkomst te voorziene omstandigheden, zal de leveringstijd met evenveel dagen worden verlengd als de opgetreden vertraging heeft geduurd.
3. De leveringstijd zal ook worden verlengd, indien Opdrachtgever na het sluiten van de overeenkomst de opdracht wijzigt of anderszins de uitvoering ervan vertraagt.
4. Indien Opdrachtgever van oordeel is, dat de overschrijding van de door Weener XL bij benadering vastgestelde levertijd voor hem als onredelijk bezwarend moet worden aangemerkt, is Opdrachtgever verplicht om Weener XL bij aangetekende brief alsnog een redelijke levertijd te stellen.

Artikel 20. Betaling / Niet-tijdige betaling

1. Facturen dienen te zijn betaald binnen 30 dagen na factuurdatum. Compensatie of schuldvergelijking wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
2. Als betaling in termijnen is overeengekomen, moet de opdrachtgever betalen volgens de termijnen en de percentages zoals deze in de overeenkomst zijn vastgesteld.
3. De opdrachtgever is in verzuim vanaf het tijdstip dat de overeengekomen termijn is verstreken. Weener XL zendt na het verstrijken van die termijn een betalingsherinnering en geeft de opdrachtgever alsnog de gelegenheid binnen zeven dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering te betalen.
4. Over de betaling die niet tijdig is verricht, brengt Weener XL rente in rekening vanaf het verstrijken van de betalingstermijn tot de dag van ontvangst van het verschuldigde. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
5. Bij niet- of niet tijdige betaling, aanvraag tot surseance van betaling, aanvraag tot faillissement, beslag op alle of een gedeelte van de goederen van de opdrachtgever, of kennelijke vermindering van kredietwaardigheid, heeft Weener XL het recht om naar haar keuze de nakoming van de overeenkomst voor onbepaalde tijd op te schorten, dan wel de lopende overeenkomst(en) zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden.
6. Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die voortvloeien uit geen of niet-tijdige betaling komen ten laste van de opdrachtgever, met inachtneming van het bepaalde in artikel 21.
7. In de gevallen als bedoeld in lid 6, is iedere vordering die Weener XL op de opdrachtgever heeft terstond opeisbaar.

Artikel 21. Buitengerechtelijke incassokosten

1. Is opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen de volgende incassokosten voor rekening van opdrachtgever:
 - a. over de eerste € 2.500,-: 15%
 - b. over de volgende € 2.500,-: 10%
 - c. over de volgende € 5.000,-: 5%
 - d. over de volgende € 190.000,-: 1%
 - e. over het meerdere: 0,5%.
2. De incassokosten bedragen minimaal € 40,- en maximaal € 6.775,-.

Artikel 22. Klachten en reclameringen

1. Klachten en reclameringen moeten, uiterlijk binnen 2 dagen na uitvoering/levering van de opdracht schriftelijk worden ingediend bij Weener XL, op het adres zoals dit op de factuur staat vermeld. Opdrachtgever dient daarbij schriftelijk aan te geven wat het gebrek is en wanneer en hoe hij het gebrek heeft geconstateerd.

2. Reclames voor wat betreft verborgen gebreken moeten eveneens schriftelijk worden ingediend bij Weener XL, op het postadres zoals dit op de factuur staat vermeld, en wel uiterlijk binnen 8 dagen nadat van een dergelijk gebrek is gebleken of redelijkerwijs had moeten zijn gebleken. Opdrachtgever dient daarbij schriftelijk aan te geven wat het gebrek is en wanneer en hoe hij het gebrek heeft geconstateerd.

3. Geringe afwijkingen kunnen niet als gebrek gelden en geven geen grond voor aanspraken c.q. ontbinding van de overeenkomst.

4. Reclames over facturen dienen schriftelijk bij Weener XL te worden ingediend en wel binnen 14 dagen na verzenddatum van de facturen.

5. Bij niet-tijdig of ondeugdelijke indiening van een reclame verliest Opdrachtgever zijn recht op reclame.

Artikel 23. Overmacht

1. Onder overmacht in de zin van dit artikel wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van de overeenkomst door Weener XL verhinderen en die niet aan Weener XL zijn toe te rekenen.

2. Onder overmacht worden verstaan onvoorziene omstandigheden met betrekking tot personen en/of goederen waarvan Weener XL zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient of pleegt te bedienen, welke van dien aard zijn dat de uitvoering van de overeenkomst daardoor onmogelijk, dan wel dermate bezwaarlijk en/of onevenredig kostbaar wordt dat nakoming van de overeenkomst in redelijkheid niet meer of niet onmiddellijk van Weener XL kan worden gevergd. Als zodanige omstandigheden komen ondermeer in aanmerking: internationale conflicten, gewelddadige of gewapende conflicten, terrorisme, maatregelen van enige binnenlandse, buitenlandse, supranationale of internationale overheid, boycotacties, arbeidsongeregeldheden en arbeidsongeschiktheid bij derden of onder eigen personeel, stakingen, storingen in de elektriciteitsvoorziening, in communicatieverbindingen of in andere apparatuur of programmatuur van Weener XL. Indien zich een dergelijke omstandigheid voordoet, zal Weener XL die maatregelen treffen die van haar in redelijkheid kunnen worden gevergd om de schade van de Opdrachtgever te beperken.

3. Tijdens overmacht worden de leveringsverplichtingen en andere verplichtingen van Weener XL opgeschort.

4. Indien de periode waarin door de overmacht de nakoming van de verplichtingen door Weener XL niet mogelijk is, langer duurt dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot vergoeding van schade en kosten bestaat.

5. Indien Weener XL bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde danwel het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen, alsof het een afzonderlijke overeenkomst betreft.

Artikel 24. Aansprakelijkheid

1. Hoewel Weener XL streeft naar volledigheid en nauwkeurigheid ten aanzien van de opgave van aantallen, gewichten, prijzen en dergelijke, aanvaardt Weener XL geen aansprakelijkheid voor de volledigheid, juistheid voor de door haar verstrekte gegevens.

2. Weener XL is niet aansprakelijk voor druk-, schrijf-, of telfouten of onduidelijkheden in de offertes, adressen, opdrachtbevestigingen of prospectussen van haarzelf noch die van haar opdrachtgever of derden, noch voor de gevolgen daarvan.

3. Voor de door Weener XL ingewonnen inlichtingen met betrekking tot voorschriften tot het verzenden, distribueren, bezorgen, adresseren en dergelijke van drukwerken, documenten, pakketten, pallets en al ander materiaal aanvaardt Weener XL geen verantwoordelijkheid.

Artikel 25. Geschillenregeling

1. Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met deze algemene voorwaarden, worden voorgelegd aan de Arrondissementsrechtbank te 's-Hertogenbosch.
2. Elk beding dat strijdig mocht zijn of worden met dwingende bepalingen van het Nederlands recht, zal telkens worden herleid tot de toegelaten werking. In geen geval zal de nietigheid van één bepaling de geldigheid van de overige aantasten.

Artikel 26. Slotbepaling

Indien en voor zover op grond van redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling in deze Algemene Voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, dan komt aan die bepaling qua inhoud en strekking een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan. De nietigheid van een bepaling leidt niet tot nietigheid van de gehele overeenkomst.